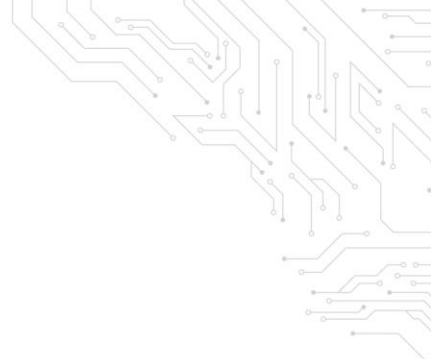


قصيدك
Qassim Tech
جمعية القصيد التقنية
Qassim Technical Society

لوائح وسياسات الجمعية

آلية إدارة المتطوعين



اسم الوثيقة	رقمها	الإصدار	1444هـ - 2022م
الهدف	الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.		
النطاق	تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك		
الارتباط			
أهم التعريفات			
التطوع	التطوع هو العمل والجهد المبذول من أي إنسان سواء كان مالي أو عيني أو بدني أو فكري بلا مقابل ويعود بالفائدة للمجتمع ويكون بدافع منه للإسهام في تحمل المسؤولية للتقليل من الأضرار ورفع معاناة المجتمع المنكوب ومشاركة المؤسسات الإنسانية التي تعمل على تقديم الرعاية الاجتماعية.		
المتطوع	المتطوع هو من يقوم بأداء عمل اختياراً دون أن يكون فرضاً عليه،		
الإعداد	الاتحاد	مجلس الإدارة	التوقيع
		د. محمد بن عبد الرحمن الرشودي	الرئيس
		أ. سامي محمد الحجيلان	النائب
		أ. أحمد عبد الله الرشودي	المشرف المالي
		أ. إبراهيم سليمان السكيبي	عضو
		أ. مزنة عبد الرحمن الجمعه	عضو
		أ. ندى مسعود نامي الرحيلي	عضو
		أ. عبد الله عبد الرحمن الخليفي	عضو
		أ. عاصم محمد التويجري	عضو
		أ. محمد عبد الرحمن الرميح	عضو
المدير التنفيذي		أ. أحمد عبد الرحمن الجعيثن	



نبذة تعريفية عن الجمعية

Qassim Technology	جمعية القصيم التقنية		اسم المنشأة
التقنيات والمنهجيات	التخصص الفرعي	تقنية المعلومات	التصنيف
التدريب والتأهيل			الأنشطة
أن نكون مرجعا تقنيا رائدا في منطقة القصيم، وبيئة محفزة لتبادل المعرفة والخبرات وبناء الشراكات			الرؤية
تعزيز ثقافة العطاء التقني ورفع مستوى القدرات والمهارات والوعي التقني			الرسالة
7625 - حي الفايزية، رقم الوحدة: 2، بريدة 52383 - 4146			العنوان
4	عدد السعوديين	4	مجموع العاملين عدد
1446/9/6 هـ	تاريخه	2074	رقم التصريح
info@qassim.tech	الإيميل	0535018851	جوال
https://qassim.tech/			الموقع الالكتروني

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.



- اطلعاه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع رقم
(05) في دورته (الأولى) وذلك بتاريخ يوم الثلاثاء 27 ذو
الحجة 1443هـ، الموافق: 26 يوليو 2022م.