



قصيدك
Qassim Tech
جمعية القصيد التقنية
Qassim Technical Society

لوائح وسياسات الجمعية

آليات الرقابة والإشراف على المنظمة



اسم الوثيقة	آليات الرقابة والإشراف على المنظمة				رقمها	07	الإصدار	1444 هـ - 2022 م		
الهدف	تهدف إلى السياسة إلى بيان آليات الرقابة على المنظمة وأهم المبادئ المرتبطة بذلك									
النطاق	تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية									
الارتباط										
أهم التعريفات										
الرقابة	عملية منتظمة يتم من خلالها التأكد من مدى تنفيذ الخطط وتحقيق الأهداف وباستخدام طرق فعالة وذات كفاءة عالية.									
الإعداد	المدير التنفيذي أ. أحمد عبد الرحمن الجعيثن	الاعتماد	مجلس الإدارة						الصفة	التوقيع
			د. محمد بن عبد الرحمن الرشودي						الرئيس	
			أ. سامي محمد الحجيلان						النائب	
			أ. أحمد عبد الله الرشودي						المشرف المالي	
			أ. إبراهيم سليمان السكيبي						عضو	
			أ. مزنة عبد الرحمن الجمعه						عضو	
			أ. ندى مسعود نامي الرحيلي						عضو	
			أ. عبد الله عبد الرحمن الخليفي						عضو	
			أ. عاصم محمد التويجري						عضو	
			أ. محمد عبد الرحمن الرميح						عضو	

نبذة تعريفية عن الجمعية

Qassim Technology	جمعية القصيم التقنية		اسم المنشأة
التقنيات والمنهجيات	التخصص الفرعي	تقنية المعلومات	التصنيف
التدريب والتأهيل			الأنشطة
أن نكون مرجعا تقنيا رائدا في منطقة القصيم، وبيئة محفزة لتبادل المعرفة والخبرات وبناء الشراكات			الرؤية
تعزيز ثقافة العطاء التقني ورفع مستوى القدرات والمهارات والوعي التقني			الرسالة
7625 - حي الفايزية، رقم الوحدة: 2، بريدة 52383 - 4146			العنوان
4	عدد السعوديين	4	مجموع العاملين عدد
1446/9/6 هـ	تاريخه	2074	رقم التصريح
info@qassim.tech	الإيميل	0535018851	جوال
https://qassim.tech/			الموقع الالكتروني

البيان

تقديم:

إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لئلا تمنع مخاطر الفساد والاحتيايل، وتعمل على تطوير العملية الادارية.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان:

أولاً: الرقابة:

أ - بالتقارير الإدارية:

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:



- التقارير الدورية :وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.
- تقارير سير الأعمال الإدارية :وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.
- تقارير الفحص :وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.
- تقارير قياس كفاءة العاملين :وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرين لمرؤوسيههم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل... وغيره من معايير واضحة مناسبة للجمعية.
- المذكرات والرسائل المتبادلة :وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.
- ب -التقارير الخاصة:
- تقارير الملاحظة الشخصية.
- تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.
- مراجعة الموازنات التقديرية.
- متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.
- مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.
- مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.
- تقييم ومراجعة المشاريع.

ثانياً: المبادئ:

- أ -مبدأ التكاملية:



تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

▪ ب - مبدأ الوضوح والبساطة:

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

▪ ت - مبدأ سرعة كشف الانحرافات والابلاغ عن الأخطاء:

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجة وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

▪ ث - مبدأ الدقة:

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة واطراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذا النظام في الاجتماع رقم
(05) في دورته (الأولى) وذلك بتاريخ يوم الثلاثاء 27 ذو
الحجة 1443هـ، الموافق: 26 يوليو 2022م.